PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, marzo 30 de 2025.

Señor (a)
Hernán Alberto Berdejo Martínez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7437021
COORDINADOR APE
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de marzo de 2025.

Referencia: No.CO1.PCCNTR.7437021

DAVID RICARDO ALVAREZ MORALES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.129.567.170 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINENTOS PESOS M/CTE ($51.292.500) esta suma, que no incluye IVA y cuatro por mil, será pagada por EL SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: un primer pago (1) por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS ($ 2.442.500) y diez (10) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS ($ 4.885.000). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 4212090802 del Banco Scotiabank Colpatria, cuyo titular es el contratista.

Plazo: El contrato tiene como fecha de inicio 15 de febrero de 2025 hasta el 31 de Diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Específicas:

1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se realizó reunión de planeación de estrategias y metas para 2025	Fotos
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Reunión inicial para establecer metas y estrategias de dirección general 2025	Fotos
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Por asignar para el periodo 2025	N/A
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Por asignar para el periodo 2025	N/A
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa	Se realiza reto 1 a emprendedores como parte de la ruta FE 2025	Fotos
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	-Se finaliza puesta en marcha de manera satisfactoria a empresa Tortas y Cupcakes Janice - Se inicia puesta en marcha proyecto Nutrivita 2025 - Se inicia puesta en marcha proyecto Organic Moves 2025 - Se inicia puesta en marcha proyecto Mently 2025	Fotos
7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	En gestión y asignación para el periodo 2025	N/A
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.	En gestión y asignación para el periodo 2025	N/A

9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	En gestión y asignación para el periodo 2025	N/A
10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	En gestión y asignación para el periodo 2025	N/A
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos	En gestión y asignación para el periodo 2025	N/A
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	En gestión y asignación para el periodo 2025	N/A
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	N/A	N/A
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	En gestión y asignación para el periodo 2025	N/A
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	En gestión y asignación para el periodo 2025	N/A
16	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	En gestión y asignación para el periodo 2025	N/A

17	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional	En gestión y asignación para el periodo 2025	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	4925	Soledad	13/03/2025	13/03/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9483183429 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (05) folios

Cordialmente,

David Ricardo Alvarez Morales
Contratista
C.C. No. 1.129.567.170 de Barranquilla.

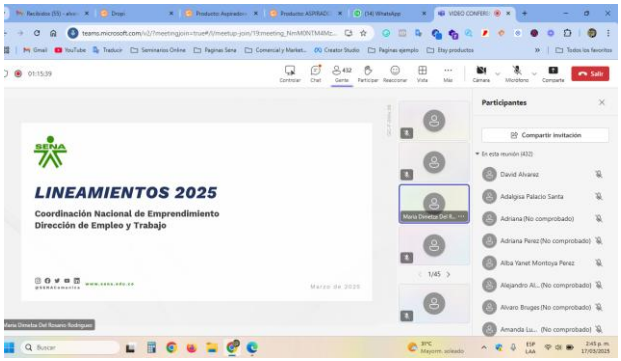
Recibí a satisfacción: Firmado digitalmente por Hernan Alberto Berdejo Martinez Fecha: 2025.03.18 14:33:43 -05'00'

Hernán Alberto Berdejo Martínez
Supervisor de contrato **No. 7437021**

Evidencias

Finalización de puesta en marcha empresa tortas y Cupcakes JANICE

Reunión inicial de lineamiento para convocatorias fondo emprender 2025.



Entrenamiento a emprendedores reto 1 – Ruta fondo emprender 2025